**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iulie 2021 -**

In luna iulie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**05 - 09.07.2021**

* Intocmire situatie stadiu proiecte in implementare;
* Intocmire rapoarte de activitate, referate pentru plata membrii UIP, proiect POCA;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Actualizare anexe documente pentru GAL, discutii telefonice cu membrii GAL;
* Verificare documentele necesare proceduri achizitie intocmite de consultant pentru proiect “Regenerare urbana cartier Rafov”;
* Participare la sedinta comisiei de patrimoniu a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente si discutii pentru intocmire proiect Hotarare Consiliu Local pentru proiect ELENA (European Local ENergy Assistance)
* Verificare proiect de Hotarare Consiliu Local pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 28.06 – 02.07.2021 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna iunie 2021si plasare pe site;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate lunar; verificare si inregistrare;
* Discutii si corespondenta responsabil economic si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. facture servicii consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. stadiu derulare contracte; transmitere informatii;
* Redactare material informativ ref. perioade maxime de implementare pentru cele 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice si transmitere DTI; discutii si corespondenta;
* Discutii responsabil achizitii publice proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. dosar achizitie lucrari executie proiect pentru incarcare in MYSMIS; semnare electronica documente si transmitere consultant management pentru incarcare in MYSMIS;
* Studiu Program European “Citizens, Equality, Rights and Values” si propunere municipiu Stara Zagora - Bulgaria de participare intr-un proiect European;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sf. Mucenic Mina” ref. raport activitate lunar;
* Discutii si corespondenta responsabil economic si consultant management proiect ref pregatire documente cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incadrare cheltuieli anunturi de presa aviz Agentia Protectia Mediului Prahova;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice ref. contract dirigentie de santier si garantie de buna executie pt. proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere catre responsabil economic;
* Actualizare informatii situatie stadiu implementare cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice: Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei, Liceul Tehnologic 1 Mai, Scoala Gimnaziala George Cosbuc, Gradinita cu Program Prelungit Sf. Mucenic Mina, Gradinita cu Program Prelungit nr. 23, Colegiul Al. I. Cuza;
* Redactare proiect hotarare consiliu local pentru aprobare acord partenerial cu Judetul Prahova si cofinantare UAT Municipiu Ploiesti in cadrul proiectului ”South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”, in vederea obtinerii finantarii prin programul ELENA – European Local Energy Assistance finantat de Banca Europeana de Investitii;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv Juridic transmitere Informare plata MLPDA ref cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” pentru contestatie; transmitere informare palat catre Dir Economica si manager proiect;
* Descarcare MYSMIS si furnizare documente pentru Curtea de Conturi: Scrisoare finalizare etapa CAE si Scrisoare finalizare etapa ETF proiect “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (str. Libertatii) – etapa 1”; Scrisoare finalizare etapa CAE si Scrisoare finalizare etapa ETF proiect “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (str. Libertatii) – etapa 2”;
* Discutii Dir Economica ref. verificare documente si concordanta bugete pentru solicitare SC Intergroup Engineering SRL de incheiere acte aditionale la contract subsecvent eficientizare energetica cladiri publice: notificari aprobate de ADR Sud Muntenia modificare devize generale, hotarari consiliu local, anexe cereri finantare, etc; furnizare documente solicitate;
* Studiu documente transmise de Asociatia Municipiilor din Romania ref. propunerea Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor care supune dezbaterii publice proiectul de Ordin al ministrului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public;
* Discutii DTI ref. demersuri reluare procedura achizitie pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic proiect reabilitare termica Bl.9 Bd. Republicii ref. prelungire polita garantie lucrari;
* Discutii viceprimar, sef serviciu si responsabil tehnic ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in vederea receptiei finale;
* Redactare material informativ ref. Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. rapoarte activitate lunare mai si iunie; verificare rapoarte;
* Completare date formular CR1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Notificare privind modificarile in structura personalului proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Declaratie conflict de interese proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Situatie privind stadiul achizitiilor proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Scanare si pregatire documente dosar CR1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Raport de progres nr. 3 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Furnizare date situatie proiecte cu finantare externa;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind CP3 pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Scanare si transmitere CP3 si documente anexe pentru proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Incarcare in MySMIS Raport de progres semestrial pentru proiectul POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite catre toti membrii Polului de Crestere Ploiesti pentru solicitare informatii aferente elaborarii SIDU si actualizarii PMUD;
* Verificare documentele privind cheltuielile estimate si ariile construite desfasurate pentru imobilele UAT Ploiesti finantate prin Programul ELENA;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Redactare si transmitere catre Asociatia PartNet prezentari ale firmelor monitorizate de catre P4 – Municipiul Ploiesti in cadrul proiectului “Dare to Start!”;
* Verificare partiala documentele Festumwine SRL privind finalizarea perioadei de sustenabilitate in cadrul proiectului “Dare to Start!”;
* Redactare referat si draft dispozitie nominalizare membrii UIP pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier pictor Rosenthal”;
* Intocmire documentatii si semnarea electronica a acestora ca raspuns la Solicitarea de clarificari nr. 1 la Cererea de rambursare nr. 1 Ploiesti pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier pictor Rosenthal”;
* Centralizarea doumentelor aferente facturii emise de catre SC Bocasoft SRL privind serviciile de consultanta in management referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor privind punerea in plata a facturii pentru verificare tehnica a proiectarii referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Raspuns la adresa transmisa de catre Directia Juridica pentru contestarea facturii de penalitati eliberate de catre SC Intergroup Engineering SRL pt. neplata la timp a 2 facturi referitoare la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**12 - 16.07.2021**

* Intocmire situatie stadiu proiecte in implementare, pentru discutie cu dl. viceprimar;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Intalnire cu managerul GAL, actualizare anexe documente pentru GAL, discutii telefonice cu membrii GAL;
* Verificare si transmitere documentele necesare proceduri achizitie intocmite de consultant pentru proiect “Regenerare urbana Rafov”;
* Participare la sedinta de Consiliu Local;
* Verificare si actualizare proiect de Hotarare Consiliu Local pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Vizita de verificare in Parc Municipal Ploiesti Vest pentru incheiere Proces Verbal de receptie finala;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 05 – 09.07.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 12 -16.07.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii DTI si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. factura contravaloare servicii consultant management proiect;
* Discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. stadiu derulare contracte; transmitere informatii;
* Discutii si corespondenta responsabil economic ref. bugete proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; retransmitere notificari contracte de finantare ref. modificare bugete proiecte conform OUG 114;
* Actualizare situatie implementare proiecte; situatie componenta UIP-uri; completare situatie ADR Sud Muntenia ref. executie lucrari pentru cele 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii si corespondenta responsabil tehnic si consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. stadiu contract executie lucrari, raport de inceput dirigentie de santier;
* Corespondenta ref. Program European “Citizens, Equality, Rights and Values” si propunere municipiu Stara Zagora - Bulgaria de participare intr-un proiect European;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sf. Mucenic Mina” ref. raport activitate lunar;
* Discutii si corespondenta consultant management proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si “Eficientizare Energetica Colegiul National Al. I Cuza” ref. rapoarte activitate lunare prestari servicii;
* Discutii viceprimar, sef serviciu si responsabil tehnic ref. lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in vederea receptiei finale;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref raport activitate lunar;
* Participare la sedinta ref stadiu implementare proiecte POR 2014-2020; participanti: SC Intergroup Engineering SRL, viceprimar, DRI, DTI, Serv. Achizitii Publice, Dir. Economica;
* Transmitere contestatie ref. Informare plata MLPDA ref. cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” in MYSMIS; discutii si corespondenta cu Serv. Juridic; semnare electronica documente si transmitere MYSMIS si manager proiect;
* Completare date in MySMIS pentru Cerere de Rambursare nr. 1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Semnare electronica documente dosar Cerere de Rambursare nr. 1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Raport de durabilitate nr. 4 proiect „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi”;
* Furnizare date situatie proiecte cu finantare externa;
* Adresa catre MDLPA pentru solicitare prelungire termen achizitii pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Sedinta cu membrii executivului privind stadiul proiectelor cu finantare externa;
* Sedinta cu reprezentantii Asociatiei de Proprietari, constructor, diriginte de santier, proiectant, DTI pentru stadiul lucrarilor aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toate primariile care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si transmitere prin email raspunsurile primite la adresele intocmite anterior pentru solicitare informatii aferente elaborarii SIDU si actualizarii PMUD;
* Completare situatie UIP-uri pentru proiectele POR si POCA;
* Completare situatie cu stadiul achizitiei lucrarilor de executie pentru proiectele POR 2014-2020;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Completare situatia proiectelor POCU si POCA pentru cabinet viceprimar;
* Participare la sedinta privind intarzierea proiectelor POR la care municipiul Ploiesti este beneficiar;
* Comunicare cu MLPDA cu privire la continutul si indreptarea erorilor din Raportul de Pogres nr. 7 al proiectului „Achizitie Autobuze Electrice” si transmitere versiunea finala si corecta;
* Sedinte cu membrii UIP privind stadiul intocmirii documentatiilor tehnice pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind dosarul achiztiei serviciilor de auditare proiect pentru incarcarea lor in MYSMIS in cadrul proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”.
* Intocmire reconciliere contabila trimestriala ca urmare a incasarii sumelor autorizate la Cererea de rambursare nr. 1 referitoare la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind incarcarea lor in Mysmis ca urmare a Solicitarii de clarificari suplimentare la Cererea de rambursare nr. 1 a proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Raspuns la adresa trimisa de catre Premier Soft Audit pentru transmitetea de documente in vederea intocmirii Raportului de audit nr. 1 la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**19 – 23.07.2021**

* Intocmire situatie stadiu proiecte in implementare, pentru discutie cu dl viceprimar;
* Verificare stadiu proiecte, intocmire situatie proiecte in implementare pentru a raspunde la solicitarea ADR Sud Muntenia;
* Discutie la APM Bucuresti referitor proiecte de depus in viitoarea perioada;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Intalnire cu managerul GAL, actualizare anexe documente pentru GAL, discutii telefonice cu membrii GAL;
* Verificare si semnare documentele necesare pentru implementare proiecte;
* Participare la sedinta de Consiliu Local;
* Verificare si actualizare proiect de Hotarare de Consiliu Local pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Vizita de verificare in Parc Municipal Ploiesti Vest pentru incheiere Proces Verbal de receptie finala;
* Intocmire documente pentru participare la curs POCA;
* Completare chestionar evaluare Program Operational Regional, transmis de catre ADR Sud Muntenia;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 12 – 16.07.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19 -23.07.2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Completare si transmitere informatii fise obiectiv investitii proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” solicitate de Dir. Economica;
* Completare situatie stadiu implementare proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru raspuns la adresa transmisa de ADR Sud Muntenia;
* Redactare draft raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. stadiu implementare proiecte POR 2014-2020; actualizare informatii situatie tabel proiecte cu observatii SC Intergroup Engineering SRL;
* Material informare ref. proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru raspuns articol Observatorul Prahovean;
* Discutii consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. dosar achizitie lucrari executie proiect pentru incarcare in MYSMIS;
* Corespondenta ref. Program European “Citizens, Equality, Rights and Values” si propunere municipiu Stara Zagora - Bulgaria de participare intr-un proiect European;
* Discutii responsabil economic ref pregatire documente cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Discutii consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale in MYSMIS - “Implementare”; adresa ADR Sud Muntenia privind stadiu implementare proiecte si intarzieri inregistrate; discutii ofiter ADR Sud Muntenia ref. pregatire act aditional contract finantare;
* Completare Formular 15 pentru 3 proiecte: "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Completare tabel situatie proiecte pentru ADR Sud Muntenia;
* Completare tabel situatie proiecte pentru Observator;
* Solicitare firma de audit Corvinia realizare raport de audit Cerere de Rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere informatii solicitate de firma de audit in vederea realizarii auditului pentru CR2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Raport de progres trimestrial nr. 8 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* ​​​​Raport de progres nr. 8 proiect “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Fisa proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Fisa proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Fisa proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Fisa proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Completare situatie proiecte cu finantare externa la solicitarea ADR Sud Muntenia;
* Semnare si incarcare in MySMIS dosarul CR1 proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfantul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu membrii comisiei pentru evaluarea ofertelor pentru achizitia de proiectare si asistenta tehnica proiect “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toti membri care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si transmitere prin email raspunsuri primite la adresele intocmite anterior pentru solicitare informatii aferente elaborarii SIDU si actualizarii PMUD;
* Verificare si completare Cererea de finantare pentru proiectul “Statii de reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Completare situatie cu stadiul achizitiei lucrarilor de executie pentru proiectele POR 2014-2020;
* Studiu Ghidul solicitantului pentru Axa prioritara 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale, Prioritatea de investitii 8.1 – Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate, promovand incluziunea sociala prin accesul la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.1 – Cresterea accesibilitatii serviciilor de sanatate, comunitare si a celor de nivel secundar, in special pentru zonele sarace si izolate - Apelul de proiecte cu numarul „POR/8/8.1/B/2/7 regiuni” Centre comunitare integrate;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu Asociatia PartNet privind completarea formularului „sectiunea C” pentru grupul tinta din cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Corelarea intre Anexele 3 si Bugetele proiectelor „Modernizarea str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului – limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”, „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor gărilor - Etapa II”;
* Deplasare la sediul Fondului de Mediu – Bucuresti privind proiectul „Achizitie statii de incarcare electrice”;
* Sedinte cu membrii UIP privind stadiul intocmirii documentatiilor tehnice pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizarea documentatiilor in vederea punerii in plata a facturii fiscale emise de catre Premier Soft Audit in cadrul proiectului proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Intocmirea fiselor de post pentru membrii UIP-urilor autorizate la proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind incarcarea lor in Mysmis ca urmare a Solicitarii de clarificari nr. 2 la Cererea de rambursare nr. 1 a proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Raspuns la adresa de raspuns la clarificari pentru Cererea de rambursare nr. 1 la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**26 - 30.07.2021**

* Intocmire situatie stadiu proiecte in implementare, pentru discutie cu dl. viceprimar Daniel Nicodim;
* Actualizare grafic rambursare proiecte POAT - la solicitarea ADR Sud Muntenia;
* Discutie la APM Bucuresti referitor proiecte de depus in viitoarea perioada;
* Verificare raspunsuri furnizori de servicii/institutii referitor date pentru SIDU (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Durabila) si pentru PMUD (Planul de Mobilitate Urbana Durabila);
* Intalnire cu managerul GAL, actualizare anexe documente pentru GAL, discutii telefonice cu membrii GAL;
* Verificare si semnare documente necesare pentru implementare proiecte;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente pentru finantare ONG-uri conform Legii 350;
* Vizita de verificare in Parc Municipal Ploiesti Vest pentru incheiere Proces - Verbal de receptie finala;
* Participare la vizita finala ADR Sud Muntenia pentru raport ex-post Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Participare la comisia de receptie finala proiecte eficientizare energetica - Blocuri 13 si 14 Bd Republicii;
* Completare chestionar POCA (Program Operational Capacitate Administrativa);
* Transmitere documente pentru raportul ex-post Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Participare la sedinta proiecte ref. fonduri europene cu consultantul SC intergroup Engineering SRL;
* Intocmire situatie necesar buget pentru finalul anului pentru proiectele finantate prin fonduri europene pentru accesare credit trezorerie;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19 – 23.07.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 26 -30.07.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna iulie 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. incarcare in MYSMIS dosar achizitie lucrari executie proiect si schimbare UIP responsabil achizitii publice;
* Discutii si corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia proiect “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. contract lucrari executie;
* Redactare adresa catre Serv Achizitii Publice Contracte - solicitare nominalizare inlocuitor responsabil achizitii publice pentru proiecte “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres trimestriale in MYSMIS - “Implementare” si discutii ofiter ADR Sud Muntenia ref. pregatire act aditional contract finantare;
* Discutii si corespondenta auditor proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport de audit financiar nr. 1 – solicitare transmitere draft raport de audit financiar nr. 1;
* Discutii si corespondenta DTI ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Informare privind valoarea sumelor solicitate in Cererile de rambursare depuse si aflate in evaluare pentru proiectele POR 2014-2020, pentru cabinet viceprimar si cabinet administrator public;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect “Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref rapoarte activitate lunare;
* Discutii responsabil economic ref pregatire documente cerere de rambursare nr. 2 proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI ref. revenire solicitare SC Intergroup Engineering SRL revizuire anexe contract proiecte eficientizari cladiri publice si incheiere acte aditionale;
* Raport progres trimestrial nr. 8 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere Serv. Juridic decizie ref. contestatie CR2 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Adresa subordonate si departamente primarie pentru completare chestionar marginalizare orase;
* Raspuns informatii solicitate de firma de audit SC Premier Soft Audit SRL pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Draft Act Aditional contract finantare modificare titlu „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Intocmire adrese catre directiile si serviciile din cadrul Primariei privind solicitare informatii in vederea elaborarii SIDU si actualizarii PMUD, corespondenta cu firmele care elaboreaza SIDU SI PMUD in cadrul proiectului POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti privind intocmirea adreselor catre toti membri care fac parte din Polul de Crestere Ploiesti si transmitere prin email raspunsuri primite la adresele intocmite anterior;
* Completare Cererea de finantare pentru proiectul “Statii de reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Intocmire impreuna cu sef serviciu raspunsuri la clarificarile sosite pentru fisele de proiecte POAT pe domeniul mobilitate urbana „Imbunatatirea conditiilor de accesibilitate prin completarea legaturilor inelare intre zonele Sud si Est” si regenerare “Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wifi, inclusiv dotari si echipamente”, depuse de UAT Municipiul Ploiesti în cadrul Proiectului cod 1.1. 153, SMIS 143370;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Completare anexa „Sectiunea C” pentru fiecare persoană din grupul tinta si transmise catre Asociația Partnet (116 anexe);
* Completare si transmitere declaratia de consimtamant si formularul de inscriere privind participarea la Sesiunea de instruire „Etica si transparenta, incompatibilitati si conflict de interese” organizata de catre Asociatia Municipiilor din Romania in cadrul proiectului PNP002, pentru judetul DAMBOVITA, municipiul TARGOVISTE, 4 - 7 august 2021;
* Participare la Sedinta cu SC Intergroup Engineering SRL, directiile si conducerea Primariei Ploiesti privind stadiul implementarii proiectelor „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze”;
* Centralizarea documentatiilor si semnarea electronica a acestora privind clarificarile la Cererea de rambursare nr. 1 pentru incarcarea lor in Mysmis in cadrul proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire adresa catre DTI pentru obtinerea facturilor fiscale aferente avizelor obtinute pentru intocmirea documentatiilor tehnice in cadrul proiectelor „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Redactarea fiselor postului pentru manager proiect, asistent manager si responsabil tehnic in vederea modificarii UIP-urilor in cadrul proiectelor „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea documentelor pentru transmiterea in plata a facturii emise de SC Premier Soft Audit SRL in urma intocmirii raportului de audit nr. 1 referitor la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea in vederea transmiterii documentatiilor tehnice catre firma de consultanta ce va intocmi documentatiile de atribuire pentru lansarea achizitiei Serviciilor de proiectare si lucrari executie -Tramvaie Gageni in proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**05 - 09.07.2021**

* Descrierea firmei S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.: activitati, rezultate extinse de la momentul infiintarii pana la sfarsitul perioadei de sustenabilitate si principalele probleme intampinate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Descrierea firmei S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.: activitati, rezultate extinse de la momentul infiintarii pana la sfarsitul perioadei de sustenabilitate si principalele probleme intampinate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Descrierea firmei S.C. Megacluster S.R.L.: activitati, rezultate extinse de la momentul infiintarii pana la sfarsitul perioadei de sustenabilitate si principalele probleme intampinate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare caiete de sarcini revizuite pentru servicii de audit financiar, informare si publicitate si management pentru proiectul ,,Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire referat de necesitate privind initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiectul  de investitie „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire referat de necesitate privind initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de audit financiar pentru proiectul  de investitie „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Intocmire referat de necesitate privind initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de servicii de informare si publicitate pentru proiectul de investitie „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Odin de incepere pentru servicii privind auditul financiar proiect ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Documentare Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta – Ghid de finantare;
* Proiect Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021;
* Situatie privind stadiu proiectelor;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**12 - 16.07.2021**

* Raport de progres trimestrial nr. 5 pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Reconciliere contabila pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multimodal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean);
* Pregatire si transmitere documente solicitate catre firma de audit financiar pentru intocmirea raportului de audit;
* Completare situatie ADR Sud Muntenia;
* Descrierea firmei S.C. Covigooret S.R.L.: activitati, rezulztate extinse de la momentul infiintarii pana la sfarsitul perioadei de sustenabilitate si principalelele probleme intampinate in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).

**19 – 23.07.2021**

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc);
* Co.

**26 - 30.07.2021**

* Pregatire si transmitere documente solicitate catre firma de audit financiar pentru intocmirea raportului de audit;
* Extragere si transmitere Plan de achizitii catre Serviciul Achizitii pentru proiectul Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic ,,Sfantul Andrei”;
* Intocmire solicitare prelungire termen raspuns clarificari la cererea de rambursare 1 catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic ,,Sfantul Andrei”;
* Intocmire adresa catre Directia Tehnic-Investitii, Economica si Serviciul Achizitii referitoare la pregatirea documentelor solicitate prin Scrisoarea de solicitare informatii suplimentare aferenta Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul Reabilitarea, modernizarea şs dotarea Liceului Tehnologic ,,Sfantul Andrei”;
* Participare sedinta Sc Intergroup Engineering SRL;
* Intocmire raspuns catre DBF EXPERT AUDIT;
* Documentare Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta – Ghid de finantare;
* Documentare Ghidul solicitantului – Programul Operational Regional2014 - 2020;
* Raspuns ADR Sud Muntenia situatie privind suprafetele Administratia Parcului Memorial Constantin Stere;
* Documentare – cerere de finantare – “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor “– Etapa II;
* Documentare – cerere de finantare - “Regenerare urbana în zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax, etc).